

ТАРИФЫ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
 (в валюте Российской Федерации)

Общие условия

- Настоящие Тарифы устанавливают размер и порядок оплаты клиентами - юридическими лицами услуг АО БАНК "НБТ" по расчетно-кассовому обслуживанию (далее РКО) и могут изменяться по усмотрению Банка в одностороннем порядке с уведомлением Клиентов согласованными способами.
- Банк исполняет поручения Клиентов на основании действующего законодательства, а также отдельных договоров и соглашений.
- Ставки Тарифа применяются только к операциям, выполнение которых осуществляется в обычном порядке. АО БАНК "НБТ" оставляет за собой право взимать дополнительную плату, когда выполнение операций требует дополнительного объема работ и /или затрат.
- АО БАНК "НБТ" не несет ответственности за задержки, ошибки, неправильное понимание и т.д., возникающие вследствие неясных, неполных или неточных инструкций Клиента.
- В случае нарушения Банком своих обязательств по исполнению поручений Клиента, последний вправе потребовать возврата суммы выплаченной им Банку за услугу.
- Плата за услуги Банка производится на основании платежного поручения Клиента или списывается Банком со счета Клиента на основании договора о расчетно-кассовом обслуживании.
- Тарифы утверждены решением Правления Банка (протокол № 02-01-2016 /22 от 19.09.2016 г.), вступают в силу с **20.09.2016г.**, кроме п.3.5.3, который вступает в силу с **01.10.2016г.**

№ п/п	Наименование операции	Тариф	Срок оплаты тарифа	Ответственные лица
1. Общие услуги по ведению счетов				
1.1.	Консультации по открытию банковских счетов	бесплатно		Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.2.	Открытие расчетного (текущего, бюджетного, специального) счета (от 3 до 5 рабочих дней, с момента обращения Клиента в Банк) - при наличии полного пакета документов	1500 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.2.1.	Открытие расчетного счета в иностранной валюте (от 3 до 5 рабочих дней, с момента обращения Клиента в Банк) - при наличии полного пакета документов			
1.2.2.	"открытие счета за 24 часа" (на второй рабочий день, с момента обращения Клиента в Банк)- при наличии полного пакета документов	2000 руб.		
1.2.3.	Открытие расчетного счета при процедурах банкротства (внешнее управление, конкурсное производство)	2500 руб.		
1.3.	Освидетельствование подлинности подписей руководителей на дополнительных экземплярах карточек с образцами подписей	300 руб.+ НДС (54руб.) за каждую подпись	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.4.	Перечисление средств по платежному поручению Клиента (за искл. п.1.6)	60 руб. за 1 платеж	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.4.1.	Перечисление остатка средств при закрытии счета в другую кредитную организацию	250 руб. за 1 платеж	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.4.2.	Перечисление денежных средств со счета ЮЛ, ИП на счет банковской карты ФЛ (б) кроме перечислений для целей выплаты заработной платы, выплат социального характера и страховых возмещений	0,5 % от суммы, min 60 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.5.	Зачисление денежных средств на счет клиента	бесплатно		
1.6.	Обработка платежных документов клиентов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	бесплатно		
1.7.	Предоставление выписок о текущих операциях по счету	бесплатно		
1.8.	Уточнение реквизитов по отправленным платежам по запросам клиентов	250 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.9.	Направление запроса о розыске непоступивших сумм, изменение реквизитов по инициативе клиента	250 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.10.	Выдача оборотов по лицевому счету, по запросу клиента, выдача справки об оборотах (остатках) по счету клиента с разбивкой по месяцам:			
1.10.1.	за период до 6 месяцев	300 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.10.2.	за период свыше 6 месяцев	600 руб.	в день совершения операции	
1.11.	Выдача справок и приложений к ней, связанных с ведением банковского счета, по запросу клиента (кроме п.1.10)	250 руб. за каждый лист	в момент совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
	- в день обращения клиента	300 руб. за каждый лист		
1.12.	Выдача справки : - по закрытым счетам	250 руб.+ НДС (45руб.)	в день совершения	Сотрудники Департамента операционной

	- об отсутствии счета в банке	250 руб.+ НДС (45руб.)	операции	деятельности
1.13.	Выдача дубликатов расчетных документов, исправительных ордеров и выписок к ним (по срокам давности) за 1 документ (1): - до трех месяцев - от трех месяцев до 1 года - свыше года. За срочность (за каждый документ дополнительно к основному тарифу)	70 руб. 135 руб. 185 руб. 70 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.14.	Выполнение запросов об операциях по счету клиента для аудиторских фирм клиента	800 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.15.	Проверка документов и отправка на инкассо	150 руб. за документ	в день составления документа	
1.16.	Извещение клиента о поступлении инкассо	бесплатно		
1.17.	Заккрытие счета	бесплатно		
1.18.	Предоставление заверенной копии карточки образцов подписей и оттиска печати по запросам клиентов	100руб.+ НДС (18руб.)	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.19.	Подготовка расчетного документа по просьбе клиента	70 руб.+ НДС (12,60руб.)	в момент совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.20.	Заверение копий уполномоченным сотрудником Банка: - пакета учредительных документов* - документов (кроме учредительных)	400 руб.+ НДС (72руб.) 55 руб.за 1 документ + НДС (9,90руб.)	в день совершения операции, при открытии счета в день открытия счета	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.21.	Перечисление средств по расчетным документам клиентов по системе банковских электронных срочных платежей (БЭСП)	100 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.22.	Ведение счета	800 руб. в месяц	ежемесячно, с 25 числа и не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, кроме месяца, в котором открыт счет, при закрытии счета в текущем месяце в день закрытия счета	Сотрудники Департамента операционной деятельности
	- при процедурах банкротства (внешнее управление, конкурсное производство)	1000 руб.в месяц		
	- при отсутствии операций по счету в течение календарного месяца	не взимается		
	- при отсутствии операций по счету в течение календарного года	в пределах остатка денежных средств на счете , максимум 10000 руб.		
1.23.	Периодическое перечисления денежных средств со счета клиента по указанным им реквизитам, условиям на основании составленных Банком платежных поручений	150 руб.+ НДС (27,00 руб.)	в день перечисления средств со счета клиента	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.24.	Информационные услуги по SMS-информированию	50 руб.в месяц	ежемесячно, с 25 числа и не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, кроме месяца, в котором открыт счет	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.25.	Персонализация и выдача пластиковой карты Индивидуальным предпринимателям	500 руб.	в момент выдачи карты	Сотрудники Департамента операционной деятельности
1.26.	Комиссия за зачисление денежных средств клиента согласно условий договоров, заключенных с Министерством труда и социального развития Республики Тыва, Министерством топлива и энергетики Республики Тыва	1,5% от размера зачисляемых средств	в день зачисления денежных средств	Сотрудники Департамента операционной деятельности

2. Тарифы по накопительному счету

2.1.	Открытие накопительного счета	бесплатно		
2.2.	Ведение накопительного счета	бесплатно		
2.3.	Перечисление средств с накопительного счета на расчетный счет	бесплатно		
2.4.	Перечисление средств с накопительного счета на расчетный счет в другом банке	0,03	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
2.5.	Прием наличных денежных средств на накопительный счет	бесплатно		

2.6.	Выдача наличных денежных средств с накопительного счета	2 % от суммы мин. 100 р.	в день выдачи наличных	Сотрудники Департамента опер.д
2.7.	Закрытие накопительного счета	бесплатно		
2.8.	Ведение накопительного счета при отсутствии операций по счету в течение трех календарных лет (2)	в пределах остатка денежных средств на счете , максимум 10000 руб.	ежемесячно, с 25 числа и не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	Сотрудники Департамента операционной деятельности

3. Кассовые операции

3.1.	Оформление чековой книжки (1 шт.) (3): - 25 листов - 50 листов За срочность оформления: - 25 листов - 50 листов	100 руб. 200 руб. 150 руб. 250 руб.	в день оформления	Сотрудники Департамента операционной деятельности
3.2.	Выдача остатка денежной наличности при закрытии счета	5 % от суммы мин. 150 руб.	в день получения денежных средств	Сотрудники Департамента опер.д
3.3.	Выдача наличных денежных средств:			
3.3.1.	Выдача денежной наличности с банковского счета юридического лица на заработную плату и выплаты социального характера (кассовые символы 40,41,50 и 59) по предварительной заявке****	1,5% от суммы мин. 150 руб.**	в день получения денежных средств	Сотрудники Департамента операционной деятельности
3.3.2.	Выдача денежной наличности с банковского счета юридического лица на другие цели, кроме указанных п.3.3.1., а также индивидуального предпринимателя за календарный месяц совокупно по всем счетам клиента по предварительной заявке****			
	- до 600 000,00 руб. в течение календарного месяца	1,5% от суммы мин. 150 руб.**		
	- с 600 000,01 руб. до 3000 000,00 руб. в течение календарного месяца	4,5% от суммы**		
	- с 3000 000,01 руб. до 5000 000,00 руб. в течение календарного месяца	6,0% от суммы**		
	- с 5000 000,01 руб. и выше в течение календарного месяца	10,0% от суммы**		
	- в случае не предоставления клиентом сведений, информации, документов, запрошенных Банком в целях исполнения требований Федерального закона №115-ФЗ, в сроки указанные в запросе	10% от обналчиваемой суммы с даты, следующей после истечения срока запроса, до дня предоставления клиентом запрошенной информации, документов (не зависимо от суммы)	в день получения денежных средств	Сотрудники Департамента операционной деятельности
	- в случае повторного не предоставления клиентом сведений, информации, документов, запрошенных Банком в целях исполнения требований Федерального закона №115-ФЗ, в сроки указанные в запросе (в том числе при повторном запросе)	12% от обналчиваемой суммы с даты, следующей после истечения срока запроса, до дня предоставления клиентом запрошенной информации, документов (не зависимо от суммы)	в день получения денежных средств	Сотрудники Департамента операционной деятельности
3.3.3.	Выдача денежной наличности с банковского счета индивидуального предпринимателя по пластиковой карте за календарный месяц			
	- до 600 000,00 руб. в течение календарного месяца	2,0% от суммы мин. 150 руб.**	в день получения денежных средств	
	- с 600 000,01 руб. до 3000 000,00 руб. в течение календарного месяца	4,5% от суммы**	в день получения денежных средств	
	- с 3000 000,01 руб. до 5000 000,00 руб. в течение календарного месяца	6,0% от суммы**	в день получения денежных средств	
	- с 5000 000,01 руб. и выше в течение календарного месяца	10,0% от суммы**	в день получения денежных средств	
3.4.	Комиссия за подготовку неполученных заказанных наличных денежных средств	200 руб.	в день оказания услуги	Сотрудники Департамента операционной деятельности
3.5.	Прием и пересчет денежной наличности для зачисления на банковский счет клиента	0,05 % от суммы, мин. 100 руб. (за 1 документ)	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
3.5.1.	- по объявлению на взнос наличными			
3.5.2.	- по препроводительной ведомости (в инкассаторских сумках)	0,05 % от суммы, мин. 100 руб. (за 1 документ)		

3.5.3.	Для операций ККО "Нижегородский" по препроводительной ведомости (в инкассаторских сумках) -по объявлению на взнос наличными	0.7% от суммы, мин.100 руб.	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
3.6.	Повторный пересчет проинкассированной денежной наличности, сдаваемой выручки клиентами банка	0,5%	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
3.7.	Обмен монет и купюр на купюры и монеты более крупного и более мелкого достоинства в т.ч.: - обмен монеты - обмен мелких купюр на крупные и наоборот	мин. 50 руб. бесплатно 0,5 %	в день совершения операции	Кассовые работники
3.8.	Выдача наличной иностранной валюты с валютного счета	1% (комиссия взимается в валюте РФ), макс.10 тыс. руб.	в день получения денежных средств	Сотрудники Департамента операционной деятельности

4. Кредитные операции

4.1.	Консультации по условиям предоставления кредитов	бесплатно		
4.2.	Комиссия за рассмотрение заявки на выдачу кредита/открытие кредитной линии/"овердрафта"	1500 руб.+ НДС (270 руб.)	В день регистрации заявки	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
4.3.	Комиссия за рассмотрение заявки на выдачу банковской гарантии	1500 руб.+ НДС (270 руб.)	В день регистрации заявки	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
4.4.	Предоставление кредита, в том числе: - Открытие кредитной линии (с лимитом задолженности/лимитом выдачи) - В форме "Овердрафт"	1 % от суммы кредита	в день совершения операции/ в день подписания договора/ либо согласно условиям договора	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
4.5.	Комиссия за выдачу банковской гарантии	2% от размера банковской гарантии сроком до 30 дней включительно	в день совершения операции	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
		3% от размера банковской гарантии сроком от 31 дней до 90 дней включительно		
		4% от размера банковской гарантии сроком от 91 дня включительно и свыше		
4.6.	Резервирование (бронирование) денежных средств для выдачи кредита: По договору об открытии кредитной линии В форме "Овердрафт"	2% годовых от суммы неиспользованного лимита комиссия начисляется и уплачивается ежемесячно в порядке предусмотренном для уплаты процентов за пользование кредитом, на сумму неиспользованного остатка лимита, действующего в соответствующем периоде	Согласно условиям кредитного договора	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
4.7.	Информационные услуги, оказываемые в письменном виде на основании требования заемщика, о кредитной истории, о ссудной задолженности, в том числе процентам, неустойкам (пеня, штраф) и т.д.	200 р. (за один договор)	в день предоставления письменного ответа на требование заемщика	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
4.8.	Комиссия за проведение реструктуризации по кредитам	3% от остатка ссудной задолженности	В день подписания дополнительного соглашения к кредитному договору	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
4.9.	Комиссия по замене залога по кредиту	1% от суммы остатка задолженности по кредиту на день подписания договора залога	В день подписания договора залога	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
	Комиссия за проверку имущества, находящегося за пределами	20 тыс. руб. - при местонахождении предмета залога на территории Республики Тыва, кроме г. Кызыла, п.г.т. Каа-Хем, п. Сукпак	В день регистрации кредитной заявки/ежеквартально при проверке сохранности предмета залога	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций

4.10	места нахождения Банка, предоставленного в качестве обеспечения кредита.	40 тыс. руб. - при местонахождении залога за пределами территории Республики Тыва	В день регистрации кредитной заявки/ежеквартально при проверке сохранности предмета залога	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций
4.11	Комиссия за предоставление сведений из бюро кредитных историй	1000руб. (в т.ч. НДС за один запрос)	в день предоставления письменного ответа на требование клиента	Сотрудники отдела кредитования и инвестиций

5. Прочие тарифы

5.1.	Выдача справок: - о ставке рефинансирования	100 р.+ НДС (18р.)	в день выдачи	Сотрудники Департамента опер.д
5.2.	Выдача поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме	2% от суммы	в день оформления	Сотрудники отдела кред-я и инвестиций
5.3.	Отправка факсов	50 руб. за 1 лист + НДС(9руб)	в день отправки	Секретарь
5.4.	Ксерокопирование	15 руб. + НДС (2,70 руб.) за 1 страницу	в день предоставления услуги	Сотрудники Департамента опер.д

6. Система "Банк - клиент"

6.1.	Подключение к программному комплексу	1000 р.	в день подключения к программному обеспечению	Сотрудники Департамента операционной деятельности
6.2.	Перечисление средств по платежному поручению Клиента (за искл. п.6.3)	30 р. за один платеж	в день совершения операции	Сотрудники Департамента операционной деятельности
6.3.	Обработка платежных документов клиентов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	бесплатно		
6.4.	Обслуживание программного комплекса (при использовании программного комплекса менее 1 месяца, плата берется за полный месяц) (5)	500р.	ежемесячно, не ранее 25-го числа и не позднее последнего рабочего дня текущего календарного месяца	Сотрудники Департамента операционной деятельности
6.5	Предоставление электронной цифровой подписи (ЭЦП)	300руб.+ НДС (54 руб.) за каждую подпись	в день подключения к программному обеспечению	Сотрудники Департамента операционной деятельности

7. Операции по валютному контролю

7.1.	Выполнение банком функций агента валютного контроля за поступлением выручки от экспорта товаров	0,15% от суммы каждого поступления денежных средств на счет клиента в иностранной валюте (мин. 300 руб. макс. 50 000 руб.)*** 0,1% от суммы каждого поступления денежных средств на счет клиента в валюте РФ (мин. 300 руб. макс. 50 000 руб.)**	в день зачисления денежных средств на счет клиента.	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.2.	Выполнение банком функций агента валютного контроля за обоснованностью платежей за импортируемые товары	0,15% от суммы каждого перечисления денежных средств со счета клиента в иностранной валюте (мин. 300 руб., макс. 50 000 руб.)*** 0,1% от суммы каждого перечисления денежных средств со счета клиента в валюте РФ (мин. 300 руб. макс. 50 000 руб)	в день списания денежных средств со счета клиента	Сотрудники ДОД(на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)

7.3.	Выполнение банком функций агента валютного контроля по договорам займа (кредитным договорам)	0,15% от суммы каждого перечисления/списания денежных средств на счет /со счета клиента в иностранной валюте (мин. 300 руб. макс. 50 000 руб.)*** 0,1% от суммы каждого перечисления/списания денежных средств на счет / со счета клиента в валюте РФ	в день зачисления (при получении клиентом займа) или в день списания (при предоставлении клиентом займа) денежных средств со счета/на счет клиента.	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.4.	Платежи не требующие оформления ПС	0,09% от суммы платежа (мин. 300 руб. макс. 25 000 руб.)	в день идентификации сделки	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.5.	Составление банком ПС в установленный законодательством срок	500 руб. +НДС (90руб.)	в день подписания ПС	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.6.	Составление банком ПС срочное при наличии полного и точного комплекта документов	1 000 руб. +НДС (180 руб.)	в день подписания ПС	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.7.	Срочное самостоятельное составление банком справок	300 руб. +НДС (54 руб.)	в день составления справки	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.8.	Самостоятельное оформление банком справок	150 руб.+НДС (27 руб.)	в день составления справки	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.9.	Выдача копий ПС и справок	Бесплатно		
7.10.	Перевод ПС в другой банк	3 000 руб. +НДС (540 руб.)	в день закрытия ПС	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.11.	Штраф за не предоставление (не своевременное предоставление) обосновывающих документов	20 000 + НДС (3 600 руб.)	по истечению 7 рабочих дней с момента зачисления денежных средств на транзитный счет	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
7.12.	Консультации по вопросам валютного контроля	Бесплатно		

8. Купля-продажа безналичной иностранной валюты

8.1.	Совершение банком операций по купле-продаже безналичной иностранной валюты по поручению клиента у другой кредитной организации	Операция купли-продажи совершается по курсу кредитной организации (биржи) (покупателя-продавца), установленному на дату проведения операции. Банк взимает комиссию в размере 0,1% от рублевого эквивалента сделки (+ Затраты Банка по счету, предъявленному кредитной организацией	не позднее второго рабочего дня после завершения расчетов по сделке	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)
8.2.	Купля-продажа безналичной иностранной валюты в Банке	По курсу, установленному на дату проведения сделки.	в день совершения операции	Сотрудники ДОД (на основании распоряжения вед.экономиста по валютным операциям)

Ссылки

(1) - срок подготовки дубликатов, копий платежных документов - 3 банковских дня; выдача на следующий день считается "срочной"

- (2) - в случае не востребования клиентом денежных средств, в течение трех лет, со дня зачисления на накопительный счет
- (3) - оформление чековой книжки производится в течение 3 банковских дней; оформление чековой книжки в день получения Банком заявления на выдачу считается "срочной"
- (4) - предварительная заявка на получение наличных денежных средств принимается накануне дня получения до 15.00 ч.
- (5) за исключением случаев, когда нарушения работоспособности программы произошли по вине банка. В этом случае размер оплаты за месяц рассчитывается следующим образом: тариф (руб.) / кол-во рабочих дней месяца x кол-во рабочих дней работы программного комплекса.
- (6) в том числе перечисления средств на счета 40817, открытые без привязки к банковским картам
- * в соответствии с Банковскими правилами по открытию счетов
- ** если иное не предусмотрено договором
- *** операции подлежат налогообложению (НДС). Размер тарифа указан без учета НДС.
- **** При выдаче денежной наличности без предварительной заявки **** указанный тариф увеличивается на 0,5 процентных пункта

|