

Утверждено
Советом директоров
АО БАНК«НБТ»
Протокол № 01-03-2017/13
от 07 сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ АО БАНК «НБТ»

г. Кызыл

Настоящее положение, регламентирует закупочную деятельность АО БАНК «НБТ» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее положение не регулирует отношения связанные с куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей; осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с арендой недвижимого имущества.

Термины и определения

Заказчик – АО БАНК «НБТ»

Электронная торговая площадка – торговый портал РТС-Тендер, (ЭТП) расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.rts-tender.ru>. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгово-закупочных процедур в электронной форме.

Оператор ЭТП (Оператор электронной торговой площадки, Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Тендер».

Официальный сайт – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

До 1 июля 2012 года Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с настоящим законом и Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на сайте заказчика (www.pbrt.ru). После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, такая информация размещается на официальном сайте.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация подлежащая размещению на официальном сайте, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением её на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения неполадок, и считается размещенной в установленном порядке.

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе,

получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1. Общие положения о проведении конкурентных процедур закупки в электронной форме.

- 1.1. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.
- 1.2. Местом проведения процедур закупки в электронной форме является ЭТП.
- 1.3. При размещении заказа в электронной форме размещение заказа проводится по правилам, установленным на ЭТП, в случае если такие правила не противоречат настоящему Положению.
- 1.4. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на ЭТП, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через ЭТП.
- 1.5. При размещении заказа в электронной форме все заявки на участие в процедуре закупки подаются претендентами в форме электронных документов.
- 1.6. При размещении заказа в электронной форме прием заявок на участие в процедуре закупки в электронной форме вне ЭТП не допускается.
- 1.7. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства установлены статьей 15 Федерального закона № 94-ФЗ. Заказчик обязан осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем 10 (десять) и не более чем 20 (двадцать) процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации (Постановление от 04.11.2006 № 642). Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) при размещении заказа не

должна превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), установленную Правительством Российской Федерации (Постановление от 17.03.2009 № 237).

1.8. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции:

- координация заказчиком деятельности участников закупок;
- создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;
- нарушение порядка определения победителя или победителей закупок.

Не допускается, не предусмотренное законодательством и настоящим положением ограничение доступа к участию в закупках.

1.9. Информация о закупках подлежит размещению на официальном сайте уполномоченным специалистом заказчика. При размещении информации о закупках на официальном сайте специалист заказчика руководствуется порядком размещения на официальном сайте информации о закупке, утверждаемым Правительством РФ, и порядком регистрации заказчиком на официальном сайте, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на ведение официального сайта.

1.10. Приказом Председателя Правления банка назначаются ответственные лица за осуществление следующих функций:

- планирование заказа и его размещение, предоставление статической отчетности (лицо, ответственное за проведение процедур закупки);
- контроль исполнения договоров;
- размещение информации на официальном сайте;
- комиссия по размещению заказа.

2. Основными принципами проведения закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок.

3.1. На официальном сайте подлежит размещению:

- положение о закупках и изменения, внесенные в положение;
- план закупки и изменения в него;
- информация о закупке.

3.1.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте, не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

3.1.2. План закупок товаров, работ, услуг разрабатывается заказчиком на срок не менее чем 1 (один) год. Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана установлены настоящим положением (Приложение № 1 к положению).

3.1.3. Информация о закупке состоит из следующих документов и информации:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещение о закупке;
- изменения, вносимые в документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке.

Вся информация о закупке, подлежит хранению лицом, ответственным за проведение процедур закупки, при проведении процедур закупки в электронной форме, информация о закупке должна быть выведена на бумажный носитель.

3.1.3.1. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок предоставления документации в форме электронных документов;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы (если таковая установлена заказчиком) за предоставление информации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- обеспечение участия в процедуре закупки (если таковое требование выдвигается заказчиком).

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

3.1.3.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.1.3.3. Извещение о закупке формируется лицом, ответственным за проведение процедур закупки в соответствии с планом закупок.

3.1.3.4. Документация о закупке.

Документация о закупке утверждается руководителем заказчика и, если иное не установлено настоящим положением, должна содержать:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию претендентами поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке (если заказчиком установлено требование обеспечения заявки);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к претендентам и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления заказчиком разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведения итогов закупки (за исключением процедур закупки в которых победитель определяется автоматически программными средствами ЭТП);
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);

- проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого по итогам закупки;
 - проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
 - проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
 - квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
 - иные условия проведения процедуры закупки.
- 3.1.3.5. Информация, содержащаяся в документации о закупке, должна соответствовать информации, указанной в извещении о закупке. В случае расхождения между информацией указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в извещении.
- 3.1.3.6. Документация о закупке разрабатывается лицом, ответственным за проведение процедур закупки в соответствии с планом закупок и извещением о закупке, утверждается руководителем заказчика.

3.1.4. Размещение информации на официальном сайте

- 3.1.4.1. Вся информация о закупке размещается на официальном сайте уполномоченным специалистом заказчика.
- 3.1.4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 3.1.4.3. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
- 3.1.4.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки закупочной комиссией, размещаются уполномоченным специалистом заказчика на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов лицом, ответственным за проведение процедуры закупки с помощью программных средств ЭТП.
- 3.1.4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения

изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.1.4.6. Уполномоченный специалист заказчика не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- иную информацию в соответствии с законодательством.

3.1.4.7. На официальном сайте не размещаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.1.4.8. Не подлежит размещению на официальном сайте информация о закупках, в отношении которых принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

3.1.4.9. Заказчик вправе дополнительно разместить на своем сайте информацию, подлежащую размещению на официальном сайте.

3.1.5. Размещение информации на ЭТП (при проведении процедур закупки в электронной форме).

3.1.5.1. Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием ЭТП в сети «Интернет».

3.1.5.2. Извещение о проведении процедуры закупки, документация о процедуре закупки, изменения, вносимые в такие извещение и документы, протоколы проведения процедур закупки публикуются на ЭТП в течение 1 дня с момента размещения информации на официальном сайте, если иные сроки не установлены настоящим Положением.

3.1.5.3. Извещение о проведении процедуры закупки в электронной форме, итоговые протоколы проведения процедур закупки в электронной форме формируются в соответствии с формой, установленной на ЭТП.

3.1.5.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов претендентами, заказчиком либо размещаемые ими на сайте в сети «интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, ответственного за проведение процедур закупки.

4. Закупочная комиссия.

4.1. При осуществлении закупок приказом руководителя заказчика создается закупочная комиссия. При этом число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. В состав комиссии включаются работники банка. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

- 4.2. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется правилами, установленными настоящим положением.
- 4.3. Члены закупочной комиссии обязаны обеспечить:
- объективность при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок претендентов на участие в закупке;
 - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении процедур закупки;
 - устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении процедур закупки.
- 4.4. При проведении закупки закупочной комиссией осуществляется:
- вскрытие конвертов с заявками претендентов;
 - рассмотрение заявок;
 - оценка и сопоставление заявок;
 - определение победителя процедуры закупки;
 - ведение протоколов вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
- 4.5. Наряду с указанными выше функциями, по решению руководителя заказчика на закупочную комиссию могут быть возложены функции контроля над проведением следующих мероприятий:
- размещением информации о закупке на официальном сайте;
 - разработкой документации о закупке;
 - разъяснением документации о закупке;
 - приемом и регистрацией заявок претендентов на участие в закупке;
 - исполнением договоров, заключенных по результатам закупки;
 - своевременным предоставлением (размещением) отчетных данных по результатам закупки.

5. Требования к участникам закупки (претендентам)

- 5.1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:
- 1) соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
 - 2) непроведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;
 - 3) неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном КОАП РФ, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим указанному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, не принято;
- 5) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 6) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчиком может быть установлено требование к претендентам о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если такая цена установлена. В случае, если такая цена не установлена, заказчик устанавливает разумный размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

Заказчик вправе установить квалификационные требования к претендентам, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;
- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг;
- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например: наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее 3-х лет; наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 5 млн.руб.; наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: складских помещений площадью не менее 2 тыс. кв.м., и т.п.

6. Разъяснение положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений.

- 6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке (в т.ч. и в электронной форме). В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации,

если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в документации о закупке.

- 6.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке от участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

7. Способы проведения закупки (в т.ч. в электронной форме).

- 7.1. Выбор поставщиков может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок (цен);
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика.

Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными выше, не допускается.

Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком, в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка. Выбранный способ указывается в плане закупок товаров, работ, услуг.

- 7.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется в случаях, когда при закупке товаров, работ, услуг победитель выбирается по нескольким критериям, определенным документацией о закупке. Конкурс проводится, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки товаров (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров, работ, услуг (длительность процедуры закупки превышает 30 дней).
- 7.3. Выбор поставщика с помощью понижающего аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей). Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг. Аукцион проводится в большинстве случаев в электронной форме (длительность процедуры в электронной форме примерно 7- 20 дней).

- 7.4. Выбор поставщика с помощью запроса котировок цен может осуществляться в случае, если для организации конкурса в соответствии с действующим законодательством не достаточно времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения понижающего аукциона или запроса предложений. Непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена. Запрос цен проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает 1 млн. рублей (длительность процедуры примерно 4-6 рабочих дней).
- 7.5. Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Запрос предложений проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки не превышает 1 млн. рублей и на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным причинам, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен (длительность процедуры примерно 4-6 рабочих дней).
- 7.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится при возникновении срочной потребности в товарах, работах, услугах или их наличии только у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при отсутствии конкуренции поставщиков, при преобладании незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, а также в случаях, когда процедура закупки признана несостоявшейся, и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, в случаях предусмотренных пунктом 13 настоящего положения.

8. Порядок проведения открытого конкурса.

8.1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещается уполномоченным специалистом заказчика на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается.

8.3. В случае, если изменения в извещении о проведении конкурса, документацию о закупке внесены, позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания приема заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

8.5. Об изменении извещения о проведении конкурса, документации о закупке или отмене конкурса Заказчик извещает претендентов, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

8.6. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

8.7. В случае получения запроса участника процедуры закупки о разъяснении положений документации о закупке, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснение положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Заказчику, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.

8.8. Для участия в конкурсе претенденты подают заявки на участие в конкурсе в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены в документации о закупке.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне претендента, а именно:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть

месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента и лица, выступающего на стороне претендента без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого одобрения, решения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на аукционе, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента и лица, выступающего на стороне претендента, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента и лица, выступающего на стороне претендента, обязательным требованиям, установленным в пункте 5 настоящего положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию претендента, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к претендентам;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится такое требование;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.9. Претенденты вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявки, поступившие по истечении установленного срока, не принимаются. Конверты с заявками, поданные на бумажных носителях, регистрируются канцелярией с обязательным указанием времени получения заявки, конверты с заявками до момента их вскрытия хранятся у председателя закупочной комиссии.

8.10. При проведении открытого конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) претендента. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется ЭТП.

8.11. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

8.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично, в день, во время и месте, указанные в документации о закупке. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется ЭТП.

8.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, то конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки.

8.14. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику конкурса, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником конкурса в заявке, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.15. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

8.16. Сведения о каждом претенденте, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.17. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и

руководителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается уполномоченным специалистом заказчика на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.18. Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок, конверты с заявками на участие вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются претендентам.

8.19. Закупочная комиссия в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов.

8.20. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимаются членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и руководителем Заказчика не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к претендентам;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если требование указано в конкурсной документации);
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

8.21. Если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в

котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку в отношении этого лота.

8.22. Если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку, признан участником конкурса, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.23. При не предоставлении участником конкурса Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено), такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.24. Если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8.25. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.26. Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложения участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.);
- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг, формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии, и др.);
- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация, и пр.).

8.27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.28. Перед выбором победителя Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса подтверждения его соответствия квалификационным требованиям по критериям, указанным в конкурсной документации.

8.29. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.30. По итогам оценки и сопоставления заявок составляется протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- об участниках конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены;
- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

8.31. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах (один экземпляр для закупочной комиссии, второй экземпляр для лица, ответственного за проведение процедуры закупки), подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, руководителем Заказчика, и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.32. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

8.33. Если Заказчиком было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора), обеспечения (банковская гарантия, денежные средства, в том числе в форме депозита), в размере указанном в документации о закупке.

8.34. Если победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта договора не направит заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если требование было установлено), либо не представит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

8.35. Если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

8.36. Если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8.37. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки (если такое требование было установлено заказчиком) на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.38. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

8.38.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

8.38.2. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

8.38.3. На первом этапе двухэтапного открытого конкурса претенденты представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации о закупке первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие претендента, установленным в документации о закупке первого этапа требованиям. Претендент вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

8.38.4. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

8.38.5. Закупочная комиссия рассматривает претендентов на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям документации о закупке первого этапа, не может служить основанием для отказа претенденту в допуске к участию во втором этапе. При этом, закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса претендентов, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в документации о закупке второго этапа.

8.38.6. На первом этапе заказчик вправе проводить переговоры с любым претендентом по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с претендентами закупочная комиссия должна подготовить перечень претендентов, допущенных ко второму этапу, и документацию о закупке второго этапа. При составлении документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения претендентов путем её размещения на официальном сайте. Одновременно с документацией о закупке второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса.

8.38.7. К участию во втором этапе двухэтапного открытого конкурса допускаются только те претенденты, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

8.38.8. На втором этапе претенденты представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

8.38.9. Претендент, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.38.10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления претендентами соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

9. Порядок проведения аукциона.

9.1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещается уполномоченным специалистом заказчика на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию о закупке. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются на официальном сайте. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета аукциона не допускается.

9.3. Если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в

извещение о проведении аукциона, документацию о закупке до даты окончания подачи заявок, такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.4. Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

9.5. Об изменении извещения о проведении аукциона, документации о закупке или отмене аукциона заказчик извещает претендентов, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия такого решения.

9.6. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.7. В случае получения запроса участника процедуры закупки о разъяснении положений документации о закупке, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в процедуре.

9.8. Для участия в аукционе претендент подает заявку в срок и в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке. При проведении аукциона в электронном виде претендент подает заявку в электронном виде.

9.9. Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне претендента, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента и лица, выступающего на стороне претендента без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого одобрения, решения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента и лица, выступающего на стороне претендента, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента и лица, выступающего на стороне претендента, обязательным требованиям, установленным в пункте 5 настоящего положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию претендента, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к претендентам;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится такое требование;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9.10. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

9.11. При проведении открытого аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП претендента. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации,

регистрируется ЭТП. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. Претендент вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента публикации извещения о проведении аукциона до предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.12. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

9.13. По окончании срока подачи заявок Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок (осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе).

9.14. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, то аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

9.15. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, закупочная комиссия рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупке. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает претенденту, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку претендентом, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой претендент не вправе отказаться от заключения договора.

9.16. При не предоставлении претендентом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора (и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено), такой претендент признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения претендента от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

9.17. Если на участие в аукционе не подана ни одна заявка, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

9.18. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в аукционе, либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

9.19. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.20. Решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком не позднее окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента, подавшего заявку и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- непредставления документов, определенных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствия претендента требованиям, установленным в аукционной документации.

9.21. Протокол рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок размещается на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.22. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки, или о признании только одного претендента, подавшего заявку, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в аукционе в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку в отношении этого лота.

9.23. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику аукциона. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

9.24. При не предоставлении участником аукциона Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора (и/или обеспечения исполнения договора, в случае, если такое требование было установлено), такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения

договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

9.25. Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанные Заказчиком в документации о закупке. Электронный аукцион начинается с момента размещения на ЭТП протокола определения участников электронного аукциона. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые допущены к участию в аукционе.

9.26. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается Заказчиком, в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.27. Электронный аукцион завершается в дату и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, за исключением случая, предусмотренного настоящим подпунктом. В случае поступления предложения о цене договора в течение последнего часа проведения торгов электронный аукцион автоматически продляется на 1 час с момента поступления последнего предложения о цене договора. При поступлении предложения о цене договора в период времени, на который продлены торги, электронный аукцион автоматически продляется еще на 1 час с момента поступления такого предложения. Электронный аукцион завершается в момент, когда после последнего предложения о цене договора пройдет один час и никто из участников аукциона не сделает предложений. При проведении электронного аукциона ЭТП обеспечивает конфиденциальность данных об участниках аукциона.

9.28. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.29. По итогам аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- место проведения аукциона;
- дата, время начала и окончания аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.30. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, руководителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.31. Результаты электронного аукциона оформляются протоколом, автоматически формируемым на ЭТП, протокол подписывается оператором ЭТП в течение одного

часа после завершения проведения аукциона и размещается оператором ЭТП на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.32. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной победителем аукциона.

9.33. Если Заказчиком было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона, обеспечения, в форме и размере, указанным в документации о закупке.

9.34. Если победитель аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор (обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено такое требование), либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.35. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.36. Если участник аукциона, сделавший предпоследнее ценовое предложение, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

9.37. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее ценовое предложение, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10. Предварительный квалификационный отбор.

10.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.

10.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных для документации о закупке, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех претендентов, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок.

10.3. Предквалификационная документация должна содержать:

- краткое описание закупаемой продукции;
- порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;
- требования к претенденту предквалификационного отбора;
- требования к содержанию, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия претендента предъявляемым требованиям;
- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- сведения о последствиях несоответствия претендента установленным требованиям.

10.4. Предквалификационная документация утверждается руководителем Заказчика и размещается на официальном сайте одновременно с размещением документации о закупке.

10.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

10.6. Претендент, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

11. Порядок проведения запроса котировок (цен).

11.1. Заказчик в течение квартала вправе осуществлять закупки путем запроса цен на поставку одноименной продукции на сумму не более чем 1000 000 (Один миллион) рублей с учетом НДС. Под одноименной продукцией подразумевается аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество) и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

11.2. Извещение о проведении запроса цен и проект договора размещается уполномоченным специалистом Заказчика на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заказчик, одновременно с размещением извещения, вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

11.3. Извещение, должно содержать следующие сведения о продукции, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке

товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам.

11.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

11.5. Разъяснение информации в извещении о проведении запроса цен, отказ от проведения запроса цен осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры запроса предложений.

Отказ от закупки возможен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении. Уведомления об отказе от проведения запроса цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен, вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре, при условии, что ко времени такого отказа не была подана ни одна заявка.

11.6. Заказчиком закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен.

11.7. Для участия в запросе цен претендент подает заявку на участие в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.

11.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен, которая может быть отозвана претендентом до окончания срока подачи заявок.

11.9. Процедура закупки путем запроса цен признается несостоявшейся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия Заказчика при признании процедуры запроса цен несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

11.10. Заявка на участие в запросе цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные извещением. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса цен, не допускается. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать дополнительную информацию.

11.11. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (день вскрытия конвертов с заявками на участие). Заявка, поданная в электронном виде в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется ЭТП.

11.12. В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.13. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки претендентов на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

11.14. Если заявка претендента не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса цен, его заявка отклоняется.

11.15. Решение о допуске претендента или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

11.16. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента к участию в закупке и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске претендента к участию в закупке с обоснованием такого решения.

11.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников процедуры запроса цен, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию – стоимость предлагаемой продукции.

11.18. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой.

11.19. Победителем в проведении запроса цен признается участник, заявке которого присвоено первое место. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок цен, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

11.19. Решение закупочной комиссии оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе цен, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

11.20. При проведении процедуры в электронной форме протокол оформляется по форме, установленной на ЭТП, и в день его подписания размещается на ЭТП. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола закупочной комиссией.

11.21. По итогам процедуры запроса котировок цен договор заключается в порядке, предусмотренном для проведения конкурса.

11.22. Если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участие в запросе котировок цен только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

11.23. Если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае, в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.

11.24. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12. Порядок проведения запроса предложений.

12.1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений закупку одноименной продукции на сумму не более чем 1000000 (Один миллион) рублей с учетом НДС в течение квартала.

12.2. Извещение о проведении запроса предложений и проект договора размещается уполномоченным специалистом Заказчика на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.3. В случае получения запроса участника в электронной форме о разъяснении положений извещения, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

12.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

12.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения процедуры размещается на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения, участникам процедуры направляются уведомления.

12.6. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

- 12.7. Для участия в запросе предложений претендент подает заявку в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены извещением о проведении запроса предложений.
- 12.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета запроса предложений, которая может быть отозвана претендентом до окончания срока подачи заявок.
- 12.9. Запрос предложений признается не состоявшимся в порядке, предусмотренном для проведения конкурса.
- 12.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценивает и определяет победителя.
- 12.11. Решение о допуске претендента или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.
- 12.12. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения.
- 12.13. Оценка и сопоставление заявок участников, допущенных к процедуре запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.
- 12.14. Группы критериев, установленные для конкурса в настоящем положении, могут применяться при проведении запроса предложений
- 12.15. Срок рассмотрения предложений не может превышать 5 (пяти) дней с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.
- 12.16. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указывается участник, признанный победителем и которому присвоено первое место, а также участник, которому присвоено второе место.
- 12.17. После наступления даты окончания приема предложений Заказчик вправе завершить процедуру закупки без определения победителя. Проведение процедуры «запрос предложений» не накладывает на Заказчика безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Заказчик указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в итоговом протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях.

12.18. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, руководителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.19. В случае определения победителя процедуры закупки договор заключается в порядке, предусмотренном для проведения конкурса.

12.20. В случае отклонения Заказчиком всех предложений, он вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

13. Закупки у единственного поставщика.

13.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

6) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую установленного Банком России предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке (100 тыс. руб.) с учетом НДС;

7) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения и др. сопутствующие расходы);

12) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

13) при закупках товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

14) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

15) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика.

14. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

14.1. При предоставлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, претендент, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет, предлагаемой цены договора и её обоснование.

14.2. Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования такой цены договора Заказчик пришел к выводу о невозможности претендента исполнить договор, на предложенных им условиях.

14.3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения претендента, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки, с указанием причин отклонения заявки.

15. Порядок заключения и исполнения договора.

15.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, внутренними документами Заказчика, с учетом нижеследующего.

15.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в настоящем пункте – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней.

15.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если такое требование предъявлялось Заказчиком).

15.4. Если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику не возвращается (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке).

15.5. Если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

15.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;
- 3) при заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом положения;
- 4) при заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленных на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

15.7. Заказчик по согласованию с участником при заключении договора и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем её уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пп. а) пункта 15.7. настоящего положения;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

15.8. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Заказчика.

16. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика.

16.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

16.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.