

«Утверждаю»
Зам.Председателя Правления -
Директор департамента кредитования и
активных операций
АО БАНК «НБТ»
_____ Ч.К.Лопсан

« 27 » марта 2017г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса по отбору аудиторской организации в целях заключения
договора на осуществление обязательного ежегодного аудита
АО БАНК «НБТ»
за 2017 г.

Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Наименование заказчика – организатора конкурса: АО БАНК «НБТ»

Место нахождения и почтовый адрес: 667000, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д 18

Адрес электронной почты контактного лица: postmaster@pbtr.ru

Номер контактного телефона/факс: (39422) 3-03-89

Ответственный: Путинцева Татьяна Артуровна

Источник финансирования заказа: средства АО БАНК «НБТ»

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - открытый конкурс

Специализированная организация: не привлекается.

Предмет конкурса: Предметом конкурса является отбор аудиторской организации в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учета, за 2017 г., а также годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными Стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ», за 2017г.

Место и сроки оказания услуг:

Оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита осуществляется по адресу: 667000, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д 18.

Срок оказания услуг: не позднее апреля 2018г. Время оказания услуг определяется по договоренности между Аудитором и Заказчиком.

Форма, сроки и порядок оплаты: оплата подлежит перечислению на расчетный счет Аудитора: в размере 50% предоплаты от стоимости услуг в течение трех банковских дней с момента получения счета Заказчиком, но не ранее даты начала оказания услуг; окончательная оплата в размере 50% от стоимости услуг в течение пяти банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг и получения аудиторских заключений и отчетов.

Начальная (максимальная) цена договора – 200 000 (Двести тысяч) российских рублей, в том числе НДС. Основанием определения максимальной цены договора на проведение ежегодного аудита является анализ рынка аудиторских услуг и цена договоров, предложенных аудиторскими компаниями, участвовавшими в открытых конкурсах на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО БАНК «НБТ» в прошлые периоды проведения аудита. Факторами, определяющими цену являются: высокий уровень конкуренции в отрасли; поведение ряда участников рынка; низкий уровень экономического роста в России; влияние остаточных кризисных явлений; отсутствие существенных изменений в налоговом и бухгалтерском законодательстве; различные исследования рынка и оценки отраслевых экспертов.

Конкурсная документация размещена на Официальном сайте РФ: www.zakupki.gov.ru

Срок, место, и порядок представления конкурсной документации:

Конкурсная документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее – сайт) и доступна для ознакомления для любого заинтересованного лица в единой информационной системе без взимания платы.

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса.

Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: **26.04.2017** 06:00 – время московское (до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется как в форме электронных документов, так и в письменной виде.

Раздел 2. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация (далее по тексту – Документация) разработана АО БАНК «НБТ» (далее по тексту – Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Для обеспечения проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учета, за 2017 г., а также годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными Стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ», за 2017г. Заказчиком создается Конкурсная комиссия (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Заявление о предоставлении Документации подается любым заинтересованным лицом по факсу, указанному в Извещении о проведении конкурса (далее по тексту – Извещение), и должно содержать фирменное наименование заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование конкурса, по которому запрашивается Документация, и подпись уполномоченного лица.

1.3. Документация предоставляется без взимания платы по электронной почте на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Документации, в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком заявления о предоставлении конкурсной документации, но не ранее дня размещения на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса.

По заявлению заинтересованного лица Документация предоставляется в печатном виде по адресу Заказчика.

Раздел 3. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям, участвующим в конкурсе:

В конкурсе могут участвовать аудиторские организации (Участники), имеющие лицензию на осуществление аудиторской деятельности, срок действия которой не истек.

Для участия в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования, предъявляемые к аудиторским организациям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5) отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов в соответствии с пунктом 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса.

Раздел 4. Требования к заявке на участие в конкурсе

4.1 Заявки на участие в конкурсе принимаются со дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса, до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте указан почтовый адрес аудиторской организации) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются аудиторским организациям.

Аудиторская организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.2. Заявка аудиторской организации на участие в конкурсе направляется в Комиссию по почте заказным письмом или доставляется нарочным по адресу, указанному в Извещении, либо подается в форме электронного документа, и должна содержать все документы, предусмотренные конкурсной документацией.

4.3. Аудиторская организация вправе подать заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса. Аудиторская организация вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.4. Аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется. По требованию аудиторской организации, представившей заявку, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае подачи только одной заявки, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе,

проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.7. Заявка на участие в конкурсе оформляется по установленной форме (Приложение № 1 к Документации) и должна содержать:

А. Сведения об участнике размещения заказа

- сведения об Участнике размещения заказа: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа;

- письмо в произвольной форме, что претендент не находится в процессе ликвидации юридического лица;

- письмо в произвольной форме, что в отношении претендента не имеется решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

- письмо в произвольной форме, что деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- письмо из ИФНС, что у претендента нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- письмо, что Участник размещения заказа не попадает под условия, предусмотренные в пункте 1 статьи 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

Б. Предложение Участника размещения заказа, должно содержать:

Описание общего подхода к проведению аудита, включая сроки и порядок проведения аудита, план и программу аудита, трудозатраты на аудиторскую проверку и др. (без указания стоимости проведения аудита);

- структуру и форму представления письменной информации (отчет) по результатам проведенного аудита;

- уровень существенности для оценки достоверности аудируемой сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- объем выборки показателей по проверке;

- объем предлагаемых трудозатрат на проведение проверки;

- применяемую систему внутреннего контроля качества аудиторских проверок;

- общую и профессиональную характеристику Участника размещения заказа, включая сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, и о прохождении внешнего контроля качества работы Участника размещения заказа;

- сведения об образовании, квалификации и опыте специалистов Участника размещения заказа, предлагаемых для участия в аудите Заказчика, для которых основным местом работы является аудиторская организация – участник размещения заказа, включая номера и типы их квалификационных аттестатов, данные об их образовании, с предоставлением заверенных руководителем Участника размещения заказа копий дипломов об образовании, квалификационных аттестатов аудиторов и их трудовых книжек;

- дополнительную информацию, упоминаемую в настоящей документации, приложениях к ней, а также иную информацию на усмотрение аудиторской организации;

- цену проведения аудита, выраженную в рублях, включающую все расходы Участника размещения заказа на проведение аудиторской проверки, которая не может превышать начальной (максимальной) цены, установленной настоящей конкурсной документацией.

В составе предложения Участник размещения заказа представляет:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, необходимо также представить доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную его руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, необходимо также представить документ, подтверждающий полномочия такого лица;
3. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 настоящего извещения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 11 настоящего извещения;
4. копии учредительных документов участника конкурса;
5. нотариально заверенную копию полиса страхования профессиональной ответственности Участника размещения заказа;
6. документ, подтверждающий оплату страховой премии в соответствии с полисом страхования профессиональной ответственности Участника размещения заказа;
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
8. предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о качестве услуг, о цене контракта и иные предложения об условиях исполнения контракта, подписанное участником (его полномочным представителем);

9. письменное обязательство Участника размещения заказа о сроке гарантии качества оказанной услуги по аудиту бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика,
10. письменное обязательство Участника размещения заказа об объеме предоставляемых гарантиях качества услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с разделом 3 Конкурсной документации;
11. другую информацию по усмотрению Участника размещения заказа (например, отзывы и рекомендации и др.).

4.8. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме АО БАНК «НБТ» запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.9. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания наименования аудиторской организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.10. Порядок внесения изменений в Документацию.

4.10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

4.10.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем аудиторским организациям, которым была предоставлена конкурсная документация и аудиторским организациям, направившим Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

4.10.3. При внесении изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня их размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Раздел 5. Требования к описанию аудиторскими организациями оказываемой услуги, являющейся предметом конкурса

Аудиторские организации представляют описание общего подхода к проведению аудиторской проверки, включая объем, план и программу аудита, сроки, объем трудозатрат, этапы проведения аудита, форму представления результатов оказания услуги и другие параметры на усмотрение аудиторской организации.

Раздел 6. Требования к объему и сроку предоставления гарантий качества услуги, являющейся предметом конкурса

Заказчик понимает под качеством услуги, являющейся предметом настоящего конкурса, правильность аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ», за 2017 год.

Срок гарантии качества – это период времени, в течение которого аудиторская организация, участник конкурса, обеспечивает предоставление гарантий качества услуги, являющейся предметом настоящего конкурса.

Объем гарантии качества – это:

- реальная способность аудиторской организации, участника конкурса, возместить убытки пострадавшей стороны, подтверждаемая общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования профессиональной ответственности аудиторской организации, срок действия которого истекает не ранее 30 июня 2017 г.
- письменное обязательство аудиторской организации, участника конкурса, об объеме возврата вознаграждения за аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ», за каждый отчетный период в случае подтверждения вступившим в законную силу решением суда факта некачественного аудита;
- письменное обязательство аудиторской организации, участника конкурса, в случае предъявления налоговых претензий налоговым органом к АО БАНК «НБТ» по итогам проверки за каждый отчетный период, явившихся следствием ошибки (упущения) аудиторской организации, гарантировать представительство в налоговом органе и арбитражном суде на всех инстанциях юристов аудиторской организации для защиты интересов АО БАНК «НБТ» без дополнительной оплаты, подтверждаемое опытом аудиторской организации по ведению арбитражных дел по налоговым спорам в течение не менее 2 лет (представляется документальное подтверждение такого опыта аудиторской организации).

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в отношении аудиторских организаций, признанных участниками конкурса.

7.2. Критериями оценки заявок (кроме обязательных) на участие в конкурсе являются:

- качество услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- квалификация Участников конкурса;
- объем предоставляемых Участником конкурса гарантий качества услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ»;
- срок гарантии качества услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ»;
- цена договора.

Совокупная значимость указанных выше критериев составляет сто процентов.

7.3. Сопоставление и оценка заявки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085 «об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Приложение № 5).

7.4. Победителем конкурса признается Участник размещения заказа, который предложил лучшие условия, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер по результатам оценки и сопоставления заявок аудиторских организаций.

8. Место, условия и сроки проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ»

8.1. Место проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится по месту расположения АО БАНК «НБТ»: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, 18.

8.2. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности по Российским стандартам бухгалтерской отчетности проводится не позднее 20 апреля следующего за аудируемым годом.

Предоставление аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по Российским стандартам бухгалтерской отчетности – не позднее 30 апреля следующего за аудируемым годом.

Предоставление аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – не позднее 30 апреля следующего за аудируемым года.

9. Начальная цена договора, форма, источник финансирования заказа, порядок оплаты оказанных услуг

9.1. Начальная (максимальная) цена договора, в том числе НДС: – 200 000 (Двести тысяч) рублей.

9.2. Оплата оказанных услуг производится по условиям, предусмотренным договором, путем перечисления денежных средств АО БАНК «НБТ» на расчетный счет победителя конкурса, а именно:

- оплата в размере 50 (пятидесяти) процентов стоимости услуг в течение двух рабочих дней с момента начала оказания услуг по проведению первого этапа аудита;

- оплата в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг (пункт 5.1. настоящего Договора) в течении трех банковских дней после подписания акта выполненных услуг в целом по договору.

9.3. Источник финансирования: собственные средства АО БАНК «НБТ».

9.4. Цена договора должна быть фиксированной на период проведения Конкурса и период исполнения обязательств по договору.

9.5. Цена договора включает все расходы аудиторской организации, в том числе по уплате обязательных платежей.

9.6. Цена договора должна быть выражена в российских рублях.

10. Конкурсная комиссия

10.1. Для оценки поступивших от Участников размещения заказа технических и финансовых предложений и принятия решения о победителе конкурса Председателем Правления АО БАНК «НБТ» утверждается состав Конкурсной комиссии (пять членов), кандидатура председателя и секретаря Конкурсной комиссии.

10.2. Председатель Конкурсной комиссии ведет ее заседание, подписывает протокол проведения конкурса и объявляет победителя конкурса.

10.3. Вмешательство в работу конкурсной комиссии представителей Участников размещения заказа, присутствующих при вскрытии конвертов, не допускается.

11. Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов на участие в конкурсе

11.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 26.04.2017г. г. в 10-00 часов.

11.2. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д. 18.

12. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

12.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

12.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

12.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5. Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

12.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, установленным конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о

принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) Участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным федеральным законодательством к аудиторской организации;

2) не предоставления Конкурсной документации, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или оказываемых ею услугах;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

12.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п.11.8. конкурсной документации, обязан передать такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок участников конкурса

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.4. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени

проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

13.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14. Заключение договора по результатам проведения конкурса

14.1. Договор на проведение обязательного аудита заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок, при наличии решения Общего собрания акционеров Банка об утверждении аудитора в соответствии с законодательством РФ об акционерных обществах.

14.2. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

14.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Вид конкурса: *открытый*

Заказчик: *Акционерное Общество «Народный банк Тувы» (АО БАНК «НБТ»)*

Предмет конкурса: *отбор аудиторской организации в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учета, за 2017 г., а также годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными Стандартами финансовой отчетности АО БАНК «НБТ», за 2017г.*

I. Сведения и документы об участнике размещения заказа

| | |
|----|---|
| 1. | Полное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа) (для юридического лица) |
| 2. | Сведения ИНН/КПП, ОГРН |
| 3. | Фактическое место нахождения участника размещения заказа (почтовый адрес- для юридического лица), (сведения о месте жительства - для физического лица) , номер контактного телефона/факса, электронной почты. |
| 4. | Прочие документы, согласно условиям конкурсной документации (Приложение № ___) |

II. Предложения

| | |
|----|---|
| 1. | Техническое предложение (Приложение №___) |
| 2. | Финансовое предложение (Приложение №___) |
| 3. | Дополнительная информация (Приложение №___) |
| 4. | Срок оказания услуг (срок для проведения ежегодного аудита) |

Должность

м.п.

(подпись)

/расшифровка подписи/

Описание квалификации и опыта специалистов, предполагаемых к участию в проведение аудиторской проверки

Список аудиторов, аттестованных в соответствии с требованиями российского законодательства (квалификационный аттестат аудитора), состоящих в штате аудиторской организации и предлагаемых для участия в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Таблица 1

| № | Ф.И.О. | Дата выдачи первого квалификационного аттестата на проведение общего аудита | Номер действующего квалификационного аттестата | Период работы в аудиторской организации (X целых месяцев) | Общий стаж работы в аудиторских организациях в качестве аттестованного аудитора (X целых месяцев) | прочее |
|-------|--------|---|--|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

1. В таблице аудиторские организации указывают:

- 1.1. В графе 2 - Список аттестованных аудиторов, состоящих в штате аудиторской организации и предлагаемых для участия в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности АО БАНК «НБТ»;
- 1.2. Приложения - копии квалификационных аттестатов аудиторов и копии трудовых книжек.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ АУДИТУ

Наименование организации, подлежащей обязательному аудиту:

Акционерное Общество «Народный банк Тувы» (далее – АО БАНК «НБТ»)

1. АО БАНК «НБТ» не имеет филиалов и других обособленных подразделений.
3. Численность работников АО БАНК «НБТ» (по трудовым и гражданско-правовым договорам) на 01.01.2017 г. составляет 78 человек.
4. В АО БАНК «НБТ» отсутствует система специальных допусков.
5. АО БАНК «НБТ» в соответствии с лицензией Банка России осуществляет следующие операции в валюте Российской Федерации и иностранной валюте:
 - привлечение денежных средств юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
 - размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств юридических лиц от своего имени и за свой счет;
 - открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
 - осуществление расчетов по поручению юридических лиц по их банковским счетам;
 - кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
 - купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;
 - выдача банковских гарантий;
 - осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов (за исключением почтовых переводов);
 - привлечение денежных средств физических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
 - размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических лиц от своего имени и за свой счет;
 - открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
 - осуществление расчетов по поручению физических лиц по их банковским счетам.

АО БАНК «НБТ» является участником системы страхования вкладов (Свидетельство о включении Банка в реестр банков-участников системы страхования вкладов №943 от 15.12.2005г.).

АО БАНК «НБТ» вправе осуществлять иные сделки, не противоречащие требованиям законодательства о банках и банковской деятельности.

6. Бухгалтерский учет в АО БАНК «НБТ» компьютеризирован, ведется с применением следующего программного обеспечения:
 - 1С: Предприятие «Зарплата + кадры», версия 8;
 - автоматизированная банковская система «RS- Bank/Pervasive», версия 5.50.001.38;
7. АО БАНК «НБТ» является плательщиком налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: налог на прибыль, налог на имущество юридических лиц, транспортный налог, налог на землю, налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, единый социальный налог, страховые взносы в Фонд социального страхования.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАРОДНЫЙ БАНК ТУВЫ»
за 2017г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита АО БАНК «НБТ» определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита АО БАНК «НБТ» является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, составленной с применением Российских стандартов бухгалтерской отчетности, и отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

2. Задачи и подзадачи аудита АО БАНК «НБТ»

1. Задачи и подзадачи аудита АО БАНК «НБТ» (далее по тексту — Банк) представлены в таблице 1.

Таблица 1

| № п.п | Наименование задачи | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
|----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аудит активов Банка: | | |
| 1.1. | денежные средства (в том числе наличная иностранная валюта) | - аудит кассовых операций (сч. 20202, 20208); - аудит денежных средств в пути (20209). | Проверить и подтвердить: а) правильность оформления и учёта кассовых операций б) материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета кассовых операций. |
| 1.2. | межбанковские расчеты | - аудит операций с денежными средствами, находящимися на корреспондентских счетах банка (30102, 30110, - аудит формирования обязательных резервов (30202, 30204); - аудит операций с денежными средствами, находящимися на счетах небанковских кредитных организаций (30213); - аудит незавершенных расчетов банка (30221) | а) проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»; б) проверить элементы расчетной базы резерва, по которым формируется резерв на возможные потери, и правильность формирования резерва на возможные потери. |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 1.3. | межбанковские размещенные средства | <ul style="list-style-type: none"> - аудит выданных межбанковских кредитов (320); - аудит размещенных депозитов (319); - аудит прочих размещенных средств в кредитных организациях (322). | <p>а) проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»;</p> <p>б) проверить элементы расчетной базы резерва, по которым формируется резерв на возможные потери, и правильность формирования резерва на возможные потери.</p> |
| 1.4. | кредиты, предоставленные | - аудит кредитов, выданных банком (449, 452, 454, 455 и др.), в том числе условных обязательств кредитного характера. | <p>а) проверить и оценить качество ссуд, ссудной и приравненной к ней задолженности;</p> <p>б) проверить полноту формирования и правомерность использования резерва на возможные потери по ссудам;</p> <p>в) проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».</p> |
| 1.5. | вложения в долговые обязательства | <ul style="list-style-type: none"> - аудит расчетов с брокерской организацией (30602); - аудит сделок купли-продажи ценных бумаг (50104, 61210); - аудит переоценки ценных бумаг (50120, 50121) | <p>а) проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»;</p> <p>б) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>в) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов.</p> |
| 1.6. | прочие активы | - аудит прочих требований банка (47423) | Проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации». |
| 1.7. | Участие в дочерних и зависимых обществах | | Проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского |

| | | | |
|-------|--------------------------|--|--|
| | | | учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации». |
| 1.8. | Расчеты с дебиторами | <ul style="list-style-type: none"> - аудит расчетов с дебиторами (60312, 60323); - аудит расчетов с бюджетом (60302, 60310); - аудит расчетов по оплате труда (60306); - аудит расчетов с подотчетными лицами (60308). | <p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов; в) подтвердить правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности д) проверить правильность проведения расчётов и порядок оформления больничных листов, соответствие начислений заработной платы и премий, доплат внутренним локальным актам банка |
| 1.9. | Имущество | <ul style="list-style-type: none"> - аудит основных средств (604, 606), материальных запасов (610); - аудит вложений в сооружение, создание и приобретение основных средств (607); - аудит внеоборотных запасов (61011); | <p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на объекты основных средств; в) правильность определения балансовой стоимости объектов ОС; г) полноту и правильность начисления и перечисления в бюджет налогов на имущество, земельного налога и транспортного налога; д) наличие и сохранность основных средств; е) правильность отражения в учете фактов финансово-хозяйственной деятельности, связанных с движением ОС и МЗ, а так же правильность отражения вложений в сооружение, создание и приобретение основных средств (607). |
| 1.10. | Расходы будущих периодов | | Проверить и подтвердить обоснованность отнесения расходов к расходам будущих периодов |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 2 | Аудит обязательств Банка | | |
| 2.1. | Собственные средства (капитал) | <ul style="list-style-type: none"> - аудит правомерности формирования уставного капитала (10207); - аудит дополнительного капитала; - аудит правомерности формирования иных источников собственных средств (10601, 10701); - аудит нераспределенной прибыли (10801). | <ul style="list-style-type: none"> а) проверить правомерность формирования собственных средств (капитала) Банка; б) проверить и подтвердить расчет собственных средств (капитала). |
| 2.2. | кредиты, полученные | - аудит кредитов, полученных банком от других кредитных организаций (313) | Проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации». |
| 2.3. | средства на счетах клиентов (в том числе депозиты, вклады) | - аудит операций с денежными средствами на счетах клиентов и операций с прочими привлеченными средствами (404, 405, 406, 407, 408, 409, 421, 422, 423) | <ul style="list-style-type: none"> а) проверить правильность открытия счетов; б) проверить правильность закрытия счетов; в) проверить и подтвердить соответствие проведенных операций по счетам клиентов действующему законодательству Российской Федерации (в том числе: соблюдение очередности списания денежных средств со счета клиента при недостаточности денежных средств, выполнение требований исполнительных документов, требований налоговых органов и т.п.); г) проверить и подтвердить исполнение Банком условий договоров, заключенных с клиентами (договоры о расчетно-кассовом обслуживании, договоры вклада, депозитные договоры), в том числе обоснованность и своевременность удержания комиссий, предусмотренных тарифами банка; д) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов. |
| 2.4. | прочие обязательства | - аудит прочих обязательств банка (47411, 47416, 47422, 47426) | Проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации». |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 2.5. | долговые обязательства Банка | - аудит операций по выпуску собственных векселей (523, 525) | а) проверить и подтвердить соответствие порядка учета требованиям Положения ЦБР от 16.07.2012г. № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»; б) оценить соответствие договоров по выпуску векселей действующему законодательству Российской Федерации; в) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов. |
| 2.6. | расчеты с кредиторами | - аудит расчетов с кредиторами (60311, 60320); - аудит расчетов с бюджетом (60301, 60309); - аудит расчетов по оплате труда (60305); - аудит расчетов с подотчетными лицами (60307). | Проверить и подтвердить: а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов; в) подтвердить правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности; д) проверить правильность проведения расчётов и порядок оформления больничных листов, соответствие начислений заработной платы и премий, доплат внутренним локальным актам общества |
| 2.7. | доходы будущих периодов | | Проверить и подтвердить обоснованность отнесения доходов к доходам будущих периодов |
| 3. | Аудит формирования финансовых результатов | - аудит затрат для целей бухгалтерского учета; - аудит расходов для целей налогообложения. | а) проверить достоверность отнесения расходов на затраты в бухгалтерском учёте; б) проверить и подтвердить правильность исчисления налога на прибыль в соответствии с главой 25 НК РФ; в) установить правильность определения и отражения в учете доходов и расходов; г) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков). |
| 4. | Аудит внебалансовых | - аудит расчетных операций (90901, 90902); | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | счетов | <ul style="list-style-type: none"> - аудит разных ценностей и документов (912); - аудит обеспечения, полученного по предоставленным кредитам (913, 914); - аудит выданных гарантий (91315); - аудит основных средств, переданных в аренду (91501); - аудит счета 91507 «Арендованные основные средства»; - аудит счетов 91604 «Задолженность по процентным платежам по основному долгу, неписанному с баланса»; - аудит счетов 917, 918 «Задолженность по процентным платежам по основному долгу (и по основному долгу, соответственно), списанному из-за невозможности взыскания». - аудит счета 91211 «Износ объектов жилищного фонда». | |
| 5. | Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства | | <ul style="list-style-type: none"> а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |
| 6. | Проверка соответствия отчетности составленной по МСФО | | <ul style="list-style-type: none"> а) проверить состав и содержание форм отчетности; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности. |

3. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита Банка представляются аудитором руководству аудируемого Банка в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности N 6 "Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности", а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Типового технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

4. Приложения

Приложение 1

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

| N п/п | Вид нарушения | Причина нарушения | Сумма, тыс. руб. | Исправительная запись | Рекомендация по недопущению нарушений впредь |
|-------|---------------|-------------------|------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 2

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

| N п/п | Содержание рекомендации | Ожидаемый результат от выполнения рекомендации |
|-------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |

Приложение 3

Общая информация о Банке

| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование | |
| 2 | Сокращенное наименование | |
| 3 | Основные виды деятельности | |
| 4 | Юридический адрес | |
| 5 | Фактический адрес | |
| 6 | Регистрационный номер | |
| 7 | Дата регистрации | |
| 8 | Уставный капитал | |
| 9 | Свидетельство о внесении в реестр кредитных организаций (номер, дата). | |
| 10 | Адрес налоговой инспекции, контролирующей | |
| 11 | Код ИНН | |
| 12 | Идентификационный код ОКПО | |
| 13 | Код территории по СОАТО | |
| 14 | Код группировки по СООГУ | |
| 15 | Код собственности (ОКФС) | |
| 16 | Код организационно-правовой формы | |
| 17 | Код отрасли по ОКВЭД | |

Приложение 4

Доли Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) и прочих акционеров <*>
в уставном капитале

(наименование Банка)
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

| N п/п | Наименование акционера | Юридический адрес | Тип акций | Количество акций, шт. | Доля в уставном капитале, % |
|-------|------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

<*> Перечислить акционеров, владеющих свыше 5% уставного капитала Общества.

Приложение 5

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Банка за аудитуемый год.

Приложение 6

Ведомость учета полноты содержания учетной политики
Банка

| N п/п | Наименование раздела (подраздела) учетной политики | Отметка о наличии раздела (подраздела), да / нет |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учетная политика для целей бухгалтерского учета | |
| 1.1 | Рабочий план счетов бухгалтерского учета | |
| 1.2 | Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы | |
| 1.3 | Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности | |
| 1.4 | Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств | |
| 1.5 | Методы оценки активов и обязательств | |
| 1.6 | Правила оценки статей бухгалтерской отчетности | |
| 1.7 | Правила документооборота и технология обработки учетной информации | |
| 1.8 | Порядок контроля за хозяйственными операциями | |
| 1.9 | Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета | |
| 2 | Учетная политика для целей налогового учета | |
| 2.1 | Порядок формирования сумм доходов и расходов | |
| 2.2 | Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде | |
| 2.3 | Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах | |
| 2.4 | Порядок формирования резервов | |

| | | |
|------|---|--|
| 2.5 | Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов | |
| 2.6 | Другие решения, необходимые для организации налогового учета | |
| 3 | Учетная политика для целей составления финансовой отчетности по МСФО | |
| 3.1 | Методы оценки активов и обязательств | |
| 3.2. | Правила оценки статей бухгалтерской отчетности | |
| 3.3. | Порядок формирования сумм доходов и расходов | |

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

**На право заключения государственного контракта на оказание услуг по
осуществлению обязательной ежегодной аудиторской проверки**

Цена контракта:

| № п/п | Критерии | Значимость (%) |
|------------------|---|---------------------------|
| 1 | Цена контракта | 80 |
| 3 | Критерий «качество услуг и квалификация участника размещения заказа» содержит подкритерии (показатели) | 20 |

Сведения о качестве услуг и квалификация участника конкурса:

| № п/п | Показатели критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса» | Максимальное количество баллов |
|------------------|---|---|
| 1 | Соответствие Программы аудита участника конкурсу рез Техническому заданию | 10 |
| 2 | Объем аудиторской выборки и расчет трудозатрат предложенных участником конкурса | 15 |
| 3 | Подробное описание порядка и методов оказания аудиторских услуг, в т.ч. форма и порядок представления результатов работ, услуг; предъявляемые показатели по уровню существенности, при определении оценки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия | 20 |
| 4 | Наличие Свидетельства о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности участника конкурса | 15 |
| 5 | Количество штатных аудиторов, предлагаемых на аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, имеющих стаж работы аудитором более 5 лет | 15 |
| | 1) нет | 0 |
| | 2) 1-2 аудитора | 5 |
| | 3) 3-4 аудитора | 10 |
| | 4) 5 и более аудиторов | 15 |
| ИТОГО: | | 100 |

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

«__» _____ 2017

Акционерное Общество « Народный банк Тувы»», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Кара-Сал Каролины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и «_____»), в лице _____ действующей на основании _____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и содержание Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика составленной по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности и по Международным стандартам финансовой отчетности, а также о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, в соответствии с техническим заданием.

1.2. Настоящий договор заключается по итогам открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АО БАНК «НБТ» за 2017 г.

1.3. Постановка каких-либо иных задач в рамках оказания услуг по пункту 1.1 настоящего Договора перед специалистами Исполнителя не допускается. Под специалистом Исполнителя следует понимать физическое лицо, находящееся с Исполнителем в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Самостоятельно предпринимать все необходимые действия по составлению своей бухгалтерской отчетности в соответствии с действующими на момент ее составления нормативными документами.

2.1.2. Предоставлять всю документацию и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе:

а) передавать необходимые и труднодоступные индивидуальные и нормативные документы, связанные со спецификой правового статуса Заказчика;

б) обеспечивать своевременный и полный доступ Исполнителя к первичной и сводной финансово-распорядительной, бухгалтерской и иной документации, а также предоставлять всю иную требуемую Исполнителем документацию и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.3. Провести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов Заказчика за проверяемый период в порядке, установленном нормативными актами.

Предоставить доступ представителю Исполнителя к товарно-материальным ценностям Заказчика в случае необходимости их осмотра и перерасчета.

2.1.4. Обеспечивать по необходимости присутствие главного бухгалтера и иных должностных и материально-ответственных лиц Заказчика и дачу ими по запросам аудиторов (специалистов) Исполнителя разъяснений и объяснений в устной и письменной формах, предоставлять справки и копии необходимых Исполнителю документов.

2.1.5. Не вмешиваться в деятельность Исполнителя с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

2.1.6. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменной информации (пункт 4.1.1 Договора), устранить выявленные в результате аудиторской проверки существенные искажения бухгалтерской отчетности, которые значительно влияют на достоверность бухгалтерской отчетности, либо представить мотивированные разногласия. В соответствии с правилом (стандартом) № 4 аудиторской деятельности «Существенность в аудите», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 696 от 23.09.2002, уровень существенности определяется аудиторской организацией на основании внутрифирменного стандарта. Если Заказчик не устранил вышеуказанные нарушения, Исполнитель вправе потребовать продления срока оказания услуг по настоящему Договору и срока действия настоящего Договора на период, определяемый по взаимному согласию Сторон.

В случае если Заказчик не устранил выявленные Исполнителем вышеуказанные нарушения и не сделал соответствующие исправления, Исполнитель вправе отказать в выдаче положительного аудиторского заключения. Если при этом Заказчик откажется произвести приемку оказанных услуг, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.

2.1.7. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, своевременно оплачивать стоимость оказанных услуг по настоящему Договору.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, прав и обязанностей Сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением – о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.2.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика на основании действующего законодательства Российской Федерации (по Российским стандартам бухгалтерского учета и отчетности, по Международным стандартам финансовой отчетности) и технического задания, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, а также внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

2.3.2. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.3.3. Немедленно сообщать Заказчику о невозможности своего участия в аудиторской проверке вследствие обстоятельств, указанных в статье 8 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3.4. По окончании аудита предоставить письменную информацию аудитора руководству Заказчика, составленную в соответствии с Правилom (стандартом)

аудиторской деятельности № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника».

2.3.5. По окончании аудита предоставить Заказчику аудиторские заключения по Российским стандартам бухгалтерского учета, и по Международным стандартам финансовой отчетности, составленные в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ, федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, в том числе Правил (стандартом) № 6 аудиторской деятельности «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, а также внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

2.3.6. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика и составляемых Исполнителем в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Получать от Заказчика всю документацию и информацию, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

2.4.2. Присутствовать (по приглашению Заказчика) на заседаниях органов управления при обсуждении любого вопроса, связанного с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.3. Привлекать к участию в осуществлении аудита дополнительных специалистов в связи с увеличившимся объемом работ или иными обстоятельствами, возникшими после заключения настоящего Договора.

2.4.4. Производить копирование и накопление полученной в ходе аудита информации при соблюдении условий конфиденциальности, установленных в разделе 6 настоящего Договора.

2.4.5. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

2.4.6. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

2.4.7. Осуществить выборочный осмотр и перерасчет товарно-материальных ценностей, соответствующих уровню существенности, определяемой в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696.

2.5. Дополнительные положения

2.5.1. Заказчик несет риск невозможности исполнения настоящего Договора по причине отсутствия (недостаточности, некомплекта) требуемой для проведения аудиторской проверки документации и информации. Исполнитель не несет ответственность за неполноту, недостоверность и необъективность сформированных рекомендаций и выводов, содержащихся в аудиторском заключении, письменной информации, консультации и других результатах оказанных услуг, если указанные рекомендации и выводы были сформированы на основании неполной, необъективной и недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

2.5.2. Предоставляемая Исполнителю для аудиторской проверки документация о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за период, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, может сопровождаться описью, составляемой Заказчиком. Опись скрепляется подписями полномочных представителей Сторон и печатями.

2.5.3. В случае необходимости для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик своевременно и надлежащим образом оформляет соответствующие доверенности специалистам Исполнителя.

2.5.4. Отношения Сторон по оказанию иных услуг, не предусмотренных разделами 1 и 2 настоящего Договора, будут регулироваться Дополнительным соглашением, заключаемым и подписываемым Сторонами.

2.5.5. В связи с тем, что в ходе аудита применяются выборочные методы и тестирование, и в связи с другими присущими аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, даже существенные, искажения могут остаться необнаруженными.

3. Порядок и сроки оказания услуг

3.1. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учета Заказчика за период, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, будет проведен Исполнителем в срок с

Ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учета проводится Исполнителем не позднее 20 апреля следующего за аудируемым годом.

По завершении оказания услуг по пункту 3.1. настоящего Договора, но не позднее 30 апреля следующего за аудируемым годом, Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, оформленное в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

3.2. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за период, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, будет проведен Исполнителем в срок с

Ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности проводится Исполнителем за отчетный период - не позднее 20 мая следующего за аудируемым годом.

По завершении оказания услуг по пункту 3.2. настоящего Договора, но не позднее 30 апреля следующего за аудируемым годом, Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, оформленное в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность в Российской Федерации и Международными стандартами финансовой отчетности.

3.3. Срок оказания услуг, предусмотренный настоящим Договором, продлевается на согласованный Сторонами в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Договора срок для устранения Заказчиком выявленных в результате аудиторской проверки существенных искажений бухгалтерской отчетности, которые значительно влияют на достоверность бухгалтерской отчетности.

В случае если Исполнитель не смог приступить к выполнению услуг в срок, указанный в пункте 3.1. настоящего Договора, по вине Заказчика, то начало выполнения услуг переносится на дату, определяемую Исполнителем, о чем подписывается дополнительное соглашение. Отказ Заказчика подписать дополнительное соглашение может являться основанием для расторжения настоящего Договора по вине Заказчика.

3.4. Специалисты Исполнителя имеют право осуществлять в своем офисе анализ и обработку собранных данных (это время не может превышать 20 % общего количества отработанных часов у Заказчика).

3.5. Увеличение сроков предоставления затребованных Исполнителем документов, отчетности, разъяснений и иной информации согласно пункту 2.1 настоящего Договора независимо от того, произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг согласно пункту 1.1 настоящего Договора в обусловленный Договором срок, является основанием автоматического продления срока оказания услуг Исполнителем на период, необходимый для завершения оказания услуг по настоящему Договору.

3.6. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг по настоящему Договору досрочно. Досрочное завершение оказания услуг не может служить основанием для отказа в принятии и оплате Заказчиком оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору в полном размере.

4. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

4.1. По результатам оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, Исполнитель передает Заказчику следующие материалы оказания услуг.

4.1.1. По результатам оказания услуг (пункт 3.1) Исполнитель передает Заказчику письменную информацию аудитора руководству Заказчика по результатам проведения аудита.

4.1.2. После устранения Заказчиком выявленных Исполнителем существенных искажений бухгалтерской отчетности (пункт 2.1.6) и внесения Заказчиком необходимых исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с рекомендациями, указанными в письменной информации (пункт 4.1.1), Исполнитель проводит проверку внесенных исправлений (если таковые имели место) и подготовку соответствующего аудиторского заключения.

По результатам оказания услуг за период, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, Исполнитель передает Заказчику шесть экземпляров аудиторского заключения.

Передача аудиторского заключения и письменной информации аудитора Заказчику производится Исполнителем только после получения в установленном порядке (с приложением сопроводительного письма и по прилагаемой описи) и в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности Заказчика за период, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.2. Передача материалов оказания услуг (пункт 4.1) осуществляется путем их вручения непосредственно Заказчику. При этом на экземпляре Исполнителя Заказчик обязан проставить отметку о получении, которая должна содержать: дату получения, должность лица, получившего материалы оказанных услуг, его подпись, фамилию, имя и отчество, печать Заказчика

4.3. В случае наличия у Заказчика замечаний, а также требований, связанных с ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик обязан передать Исполнителю мотивированные замечания и требования в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения материалов оказания услуг (письменной информации или аудиторского заключения соответственно).

В противном случае материалы оказания услуг считаются принятыми, соответствующие услуги признаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного замечания и/или требования рассматривает их и по результатам рассмотрения либо вносит исправления в материалы оказания услуг, либо мотивированно их отклоняет.

4.4. По завершении оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг. Передача акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Договора.

4.5. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг подписать его и передать Исполнителю.

В противном случае акт считается подписанным.

4.6. Если, в отличие от первоначальных технических и других требований, при приемке оказанных услуг будет выявлена необходимость доработки, а, в соответствии с этим, изменения технических условий по требованию Заказчика, эта услуга производится по дополнительному соглашению.

4.7. Возврат документов, полученных Исполнителем в процессе оказания услуг согласно настоящему Договору, осуществляется вместе с выдачей аудиторского заключения или письменной информации под расписку Заказчика.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг, за период с 01 января 2017г. по 31 декабря 2017г. по пункту 1.1 настоящего Договора составляет _____ р. (_____ рублей) без НДС.

5.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере 50% (пятидесяти процентов) стоимости услуг (пункт 5.1. настоящего Договора) в течение двух рабочих дней с момента начала осуществления первого этапа аудита (п. 3.1. настоящего Договора).

- оплата в размере 50% (пятидесяти процентов) процентов от стоимости услуг (пункт 5.1. настоящего Договора) в течении трех банковских дней после подписания акта выполненных услуг в целом по договору.

5.3. Исполнитель оставляет за собой право не приступать к оказанию услуг по второму этапу или остановить оказание услуг до поступления суммы аванса на его (Исполнителя) расчетный счет. При этом срок оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, автоматически продлевается на период просрочки оплаты, допущенной Заказчиком.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне, за исключением привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору соисполнителей, без предварительного письменного согласия Заказчика или Исполнителя, кроме случаев, предусмотренных Законом или настоящим Договором. Обязательства по конфиденциальности и не использованию информации, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

6.2. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без предварительного согласия Исполнителя, выраженного в письменной форме.

6.3. Заказчик обязуется сохранять методы оказания услуг Исполнителя и его специалистов и аудиторов в тайне.

6.4. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности остаются в силе в течение 5 (пяти) лет с даты подписания настоящего Договора.

7. Страхование риска ответственности за нарушение настоящего Договора

В соответствии с настоящим Договором Исполнителем застрахован риск ответственности за нарушение настоящего Договора согласно страховому полису № _____ от __. __. ____, выданному _____, сроком действия с ____ по ____.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик несет ответственность за полноту предоставленной информации согласно пунктам 2.1, 2.5 настоящего Договора. Исполнитель несет ответственность за сформированное мнение о достоверности отчетности на основании этой документации с учетом положений пункта 2.5.1 настоящего Договора.

8.2. В случае возникновения претензий к Заказчику со стороны налоговых органов и надзорных органов в связи с применением Заказчиком рекомендаций Исполнителя по финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскому учету (отчетности) за период, по которому согласно пункту 1.1 проведена аудиторская проверка, Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю в письменной форме для проведения экспертизы данных претензий и выдачи соответствующего заключения об их законности и обоснованности. В этом случае Заказчик передает Исполнителю акт налогового и надзорного органа с приложением необходимых документов в течение 3 (трех) календарных дней. Если такие претензии являются законными и обоснованными, а также при условии, что соответствующие нарушения, вследствие которых возникли такие претензии, не были отражены в выданном Исполнителем аудиторском заключении, Исполнитель обязан провести экспертизу данных претензий в рамках полученного вознаграждения за аудит.

8.3. Защита интересов Заказчика по пункту 8.2 настоящего Договора проводится Исполнителем в арбитражном или ином порядке по отдельному Договору, условия которого оговариваются Сторонами дополнительно.

8.4. За неоплату и/или нарушение условий оплаты по настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки оплаты от каждой отдельной суммы, подлежащей выплате. Указанные в настоящем пункте пени подлежат уплате в случае признания их Заказчиком либо в случае установления данной обязанности судом.

8.5. За неисполнение и/или несвоевременное исполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы по настоящему договору.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по мотивированному заявлению одной из Сторон в случае прямого влияния на возможность исполнения обязательства названной Стороной обстоятельств непреодолимой силы либо существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили в момент заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться: стихийные бедствия, ядерный взрыв, радиоактивное заражение, пожары, запретительные решения властей, отключения электроснабжения и другие подобные обстоятельства, в том числе массовые волнения или забастовки, введение ограничений на осуществление предпринимательской деятельности, вступление в силу правовых актов, устанавливающих новые и/или резко увеличивающие ставки уже существующих налогов и сборов, и иные обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего Договора. В таком случае сроки исполнения по настоящему Договору продлеваются на срок действия вышеперечисленных обстоятельств.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону посредством отправки по

факсимильной связи мотивированного заявления, указанного в пункте 9.1 настоящего Договора.

9.3 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если характер и продолжительность (свыше 2 (двух) месяцев) обстоятельств непреодолимой силы делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут или изменен дополнительным соглашением Сторон.

9.5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся: отсутствие денежных средств на расчетном счете, изменение в составе органов управления какой-либо из Сторон, нарушение обязательств контрагентов Стороны, ссылающейся на обстоятельства непреодолимой силы.

10. Досрочное прекращение Договора

10.1. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 1 (один) месяц.

10.2. В случае одностороннего досрочного расторжения настоящего Договора оплата услуг производится Заказчиком за фактически оказанные Исполнителем услуги. В этом случае Исполнитель оформляет мотивированный счет с приложением отчета о фактически затраченном времени специалистами Исполнителя. Отчет о фактически затраченном времени составляется Исполнителем исходя из фактически отработанного специалистами Исполнителя времени. Исполнитель передает Заказчику результаты всех оказанных до прекращения настоящего Договора услуг. При наличии возражений в отношении подлежащей оплате суммы счета Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета передать Исполнителю свои письменные возражения, в противном случае счет считается акцептованным. Соответствующий счет оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его акцепта Заказчиком.

10.3. Сторона имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков, если другая Сторона допустила нарушение требований, установленных разделом 6 настоящего Договора. После установления этого факта в судебном порядке настоящий Договор подлежит расторжению, а причиненный разглашением ущерб возмещению в соответствии с настоящим Договором.

В этом случае оплата услуг, оказанных Исполнителем к моменту расторжения Договора, производится в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен, если после его заключения Сторонам стало известно об одном из обстоятельств, указанных в статье 8 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

10.5. В случае, когда одной из Сторон стало известно об одном из обстоятельств, указанных в пункте 10.4 настоящего Договора, она должна направить другой Стороне письменное уведомление об этом, после чего выполнение работ по настоящему Договору прекращается вплоть до его расторжения с оплатой услуг Исполнителю в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора.

11. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается надлежащим исполнением Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

12. Прочие условия

12.1. Заказчик для возможности оказания Исполнителем услуг выделяет специалистам Исполнителя на территории Заказчика охраняемое помещение, оборудованное рабочими местами. Кроме того, Заказчик предоставляет Исполнителю возможность использовать необходимую для работы оргтехнику.

12.2. Исполнитель оставляет за собой право назначения и замены в ходе проверки по своему усмотрению аудиторов и других специалистов, осуществляющих аудиторскую проверку Заказчика.

12.3. Все споры и разногласия между Сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим российским законодательством исключительно в Арбитражном суде Республики Тыва.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на 9 (девяти) страницах. Каждый из экземпляров имеет одинаковую юридическую силу оригинала.

12.5. В случае изменения своих реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения.

13. Реквизиты Сторон

Исполнитель:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

тел/факс: _____

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

тел/факс: _____

Заказчик:

М.П.